



Resolución de 22 de julio de 2019, de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. por la que se convoca, para el año 2019, la concesión de subvenciones para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles.

La Orden ICT/677/2019, de 17 de junio («Boletín Oficial del Estado» núm. 148, de 21 de junio de 2019) por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el fomento de las solicitudes de patentes por la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. tiene como objetivo principal impulsar actuaciones dirigidas a promover el acceso a la Propiedad Industrial nacional e internacional de los inventores españoles mediante dos programas: el programa de fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior y el programa de fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles. Tal y como está previsto en el artículo 5 de dicha orden, podrá realizarse una convocatoria anual para cada uno de estos programas.

El programa de fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior del año 2019 se convocó por Resolución de 9 de mayo de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A., habiéndose publicado el extracto de dicha convocatoria en el Boletín Oficial del Estado núm. 127, de 28 de mayo de 2019.

El objeto de la presente convocatoria del programa de fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles, es promover la protección en nuestro país, mediante patente de invención o modelo de utilidad, con el fin de impulsar el acceso a la Propiedad Industrial de las pequeñas y medianas empresas (PYME) y personas físicas. Para ello, la convocatoria establece ayudas económicas que permitan la recuperación de un porcentaje del coste de las tasas abonadas por el solicitante.

Ambos programas cuentan con la autorización del Ministerio de Hacienda por la cual pueden superar el límite indicado en el apartado noveno.1 del Acuerdo de Consejo de Ministros de 28 de diciembre de 2018 por el que se establecen los criterios de aplicación de la prórroga para 2019 de los presupuestos generales del estado para el año 2018.



Esta convocatoria se estructura en dos capítulos. El primero recoge las disposiciones generales y el segundo recoge las condiciones específicas aplicables al programa para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles.

Las bases reguladoras, así como el procedimiento configurado para la concesión de estas subvenciones, se adaptan a las normas contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

En el ámbito comunitario, estas ayudas se encuadran en el Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado UE a las ayudas «de mínimis». Este encuadramiento limita todas las ayudas a un máximo global de 200.000 euros (100.000 euros si se trata de empresas que operan en el sector de los transportes por carretera) durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

En su virtud, previo informe favorable de la Abogacía del Estado ante el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, resuelvo aprobar la convocatoria, en los siguientes términos:

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Apartado primero. *Objeto de la convocatoria.*

1. Mediante la presente resolución se procede a convocar la concesión por la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM) de subvenciones para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad para el año 2019, en el marco de la Orden ICT/677/2019, de 17 de junio («Boletín Oficial del Estado» núm. 148, de 21 de junio de 2019) que establece las bases reguladoras de estas subvenciones.



2. Esta convocatoria consta de un programa:

- Programa de ayudas para el fomento de solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles para la PYME y personas físicas:

Dirigido a estimular la protección nacional de la tecnología a través de patentes o modelos de utilidad con el fin de mejorar la competitividad de las pequeñas y medianas empresas y de las personas físicas, dichas ayudas se concentran en subvencionar las solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles que conlleven el pago de una tasa.

Apartado segundo. Régimen de concesión.

El régimen de concesión de las ayudas que se convocan en la presente convocatoria será el de concurrencia competitiva de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación.

Apartado tercero. Compatibilidad de las actividades subvencionables.

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos procedentes de cualquiera de las Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales. La suma de las ayudas o subvenciones otorgadas a los beneficiarios, en el marco de la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser superior al coste de las actividades subvencionadas, de acuerdo con las reglas de acumulación establecidas en el artículo 5 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

Apartado cuarto. Límite de las ayudas «de mínimos».

En ningún caso las subvenciones podrán superar el importe máximo total de las ayudas “de mínimos”, establecido en 200.000 € (100.000 € si se trata de empresas que operan en el

sector del transporte por carretera) durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la participación en agrupaciones sin personalidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre.

Apartado quinto. *Tramitación electrónica del procedimiento.*

1. La tramitación del procedimiento se realizará íntegramente por vía electrónica.
2. Todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen a lo largo de la tramitación del expediente electrónico se harán por vía electrónica en la sede electrónica de la OEPM (<https://sede.oepm.gob.es>). Los solicitantes podrán consultar el estado de tramitación del expediente en la referida sede.

Adicionalmente a la publicación de comunicaciones y notificaciones electrónicas, se pondrá a disposición del interesado un sistema de alertas por medio de correo electrónico, para lo que se deberá facilitar una dirección de correo electrónico.

3. Por tratarse de un procedimiento de obligada tramitación electrónica, si no se utilizan medios electrónicos, el órgano instructor requerirá la correspondiente subsanación.

Apartado sexto. *Plazo de presentación de solicitudes.*

La presente resolución se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y un extracto de la misma en el «Boletín Oficial del Estado», de conformidad con lo previsto en el artículo 23.2 y en los puntos 4 y 8 del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Apartado séptimo. *Formalización y presentación de solicitudes.*



1. Para presentar una solicitud de ayuda, los solicitantes deberán acceder a la sede electrónica de la OEPM (<https://sede.oepm.gob.es>).
2. En la referida sede electrónica, se deberá rellenar el modelo de solicitud que estará disponible al iniciarse el plazo de presentación de las mismas y que consta de los siguientes elementos:
 - a) Datos del solicitante.
 - b) Datos del representante de tercero al solicitante, en caso de utilizarse. En este caso se debe presentar una autorización al representante.
 - c) Correo electrónico para las comunicaciones.
 - d) Datos relativos a las patentes y/o modelos de utilidad para los que se solicita ayuda y documentación justificativa indicada en el punto 8 de este apartado.
 - e) Declaraciones responsables.
 - f) Documentación justificativa específica del programa, que se indica en el capítulo II.

El modelo de solicitud se podrá rellenar en sesiones sucesivas. No es preciso disponer de firma electrónica para acceder al modelo por primera vez, ni para modificar los datos posteriormente. Para modificar los datos se deberá introducir un código suministrado al guardar por primera vez dicho modelo.

3. Una vez que un solicitante o su representante de tercero consideren que el modelo de solicitud contiene toda la información necesaria, se procederá a firmar y enviar dicho modelo para que la solicitud se considere efectivamente presentada. En función de las características del solicitante se deberá proceder a la firma de las siguientes maneras:

- a) Si el solicitante es una persona jurídica que actúa sin representante de tercero, el modelo se deberá firmar con el certificado cualificado de persona física representante de persona jurídica a nombre del apoderado que figura en la solicitud de subvención.

- b) Si el solicitante es una persona física que actúa sin representante, existen dos posibilidades:



i) Firmar el modelo con el certificado digital del solicitante.

ii) Excepcionalmente, atendiendo a las posibles dificultades en el acceso y la disponibilidad de los medios electrónicos necesarios: imprimir el comprobante del modelo de solicitud, firmarlo de manera manuscrita, escanearlo y aportarlo al expediente.

c) Siempre que el solicitante, ya sea persona física o persona jurídica, presente la solicitud mediante un representante de tercero, el modelo se deberá firmar con el certificado digital del representante.

En los modelos de solicitud firmados a través de la aplicación electrónica con el correspondiente certificado digital, se considerará que la fecha de presentación es la fecha en la que se ha firmado el modelo. En el caso contemplado en el punto 3.b)ii), se considerará que la fecha de presentación es la fecha en la que se ha aportado el documento escaneado a través de la aplicación electrónica.

4. Además de introducir los datos indicados en el punto 2 de este apartado, el solicitante o su representante de tercero deberán anexar digitalmente al modelo de solicitud los documentos justificativos indicados en el punto 8 y las declaraciones responsables detalladas en el punto 7.

Para los casos indicados en los puntos 3.a) y 3.b)i) dichos documentos quedarán firmados electrónicamente al firmar el modelo de solicitud.

Para el caso indicado en el punto 3.b)ii) la firma del comprobante de solicitud supone la firma de los documentos digitales adjuntados en formato PDF.

En el caso en el que el solicitante sea persona jurídica y actúe por medio de un representante de tercero, se deberán adjuntar al modelo los siguientes documentos que habrán de estar firmados electrónicamente por el apoderado del solicitante que figura en la solicitud de subvención, en los mismos términos que los indicados en el punto 3.a): la



autorización al representante, los datos bancarios y las declaraciones responsables indicadas en los puntos 7.a) a f) de este apartado. Para ello, se utilizará la aplicación AutoFirma, disponible de forma gratuita en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://sede.minetur.gob.es>), que permite que varias personas firmen un mismo documento. Las declaraciones responsables a las que se refiere el punto 7.g), que deberán aportarse al modelo de solicitud, y las que figuran en el apartado undécimo punto 2.a) a d), que deberán aportarse cuando sean requeridas, podrán presentarse firmadas de forma manuscrita o electrónica a través de la aplicación AutoFirma por el apoderado que figura en la solicitud de ayuda.

En el caso en el que el solicitante sea una persona física y actúe por medio de un representante, se deberán adjuntar al modelo los siguientes documentos firmados por el solicitante: la autorización al representante, los datos bancarios y las declaraciones responsables indicadas en el punto 7.a) a f) de este apartado. Dichos documentos podrán presentarse firmados de forma manuscrita o electrónica a través de la aplicación AutoFirma por el solicitante de la ayuda. Las declaraciones responsables a las que se refiere el punto 7.g), que deberán aportarse al modelo de solicitud, y las que figuran en el apartado undécimo, punto 2.a) a d), que deberán aportarse cuando sean requeridas, podrán presentarse firmadas de forma manuscrita o electrónica a través de la aplicación AutoFirma por el solicitante de la ayuda.

Los documentos que no se exigen firmados se adjuntarán al modelo de solicitud en formato PDF (Portable Document Format).

5. La OEPM podrá solicitar de los correspondientes archivos, el cotejo del contenido de las copias digitalmente aportadas, de acuerdo con el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. En el modelo de solicitud se indicarán los datos bancarios, correspondientes a la cuenta bancaria española titularidad del solicitante, en la cual se haya de efectuar la transferencia en caso de concesión de la ayuda. Dichos datos bancarios quedarán firmados conforme a lo indicado en el punto 4 de este apartado.

7. Las declaraciones responsables que se deben aportar son las siguientes:

a) Declaración responsable de las ayudas públicas, solicitadas o concedidas, durante el ejercicio fiscal en curso y los dos anteriores, amparadas por la cláusula «de mínimos», y, en su caso, cuantía de las mismas. Las ayudas concedidas por la OEPM en convocatorias anteriores tienen la consideración «de mínimos».

b) Declaración responsable donde se hagan constar las ayudas solicitadas u obtenidas para los mismos conceptos subvencionables por esta convocatoria.

c) Compromiso de informar por escrito al órgano instructor en el plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción de las notificaciones, de cualquier modificación sobre la financiación pública solicitada o recibida por el mismo concepto.

d) Declaración responsable de que las tasas se han abonado y que no se ha recibido devolución de las mismas.

e) Declaración responsable de que todos los documentos justificativos digitalizados en formato PDF y adjuntados a la solicitud electrónica son copias fieles de los documentos originales.

f) En caso de que se indique que el solicitante es PYME, se deberá aportar una declaración responsable al respecto, sin perjuicio de las acciones de verificación que pueda llevar a cabo el órgano instructor.

g) Cualquier otra declaración responsable específica del programa que se indica en el capítulo II.

8. Las solicitudes de subvención incluirán la siguiente documentación que se presentará como archivos adjuntos a la solicitud:



- a) En el caso de que el solicitante sea una persona jurídica: Copia del NIF de la persona jurídica.

En el caso de que el solicitante sea una persona física: Copia del NIF del solicitante. Dicha aportación no será necesaria en el caso de que se firme la solicitud de ayuda con el certificado digital de la persona física solicitante de la misma o, en el caso de que la solicitud se efectúe a través de un representante de tercero, se firmen las declaraciones responsables, la autorización al representante y los datos bancarios con el certificado digital de la persona física solicitante de la ayuda. Tampoco será necesaria dicha aportación si el solicitante no se opone a la comprobación del NIF por el órgano instructor en las bases de datos del Ministerio del Interior.

- b) De conformidad con lo indicado en el punto 2.f), cualquier otra documentación específica del programa que se indica en el capítulo II.

c) La presentación de la solicitud de acuerdo con el modelo establecido supondrá, salvo denegación expresa, la autorización del solicitante para que el órgano instructor recabe de forma directa, de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 22 de su Reglamento, los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de que el solicitante deniegue la autorización a la OEPM, éste deberá aportar sendas certificaciones de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social cuando le sea requerida por dicho órgano a lo largo de la tramitación. La certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria deberá ser expedida a efectos de subvenciones. Si el solicitante no estuviera inscrito en la Seguridad Social, deberá presentar una declaración responsable explicando el motivo, cuando le sea requerida.

d) Junto con la solicitud, en caso de tratarse de persona jurídica, el solicitante acompañará la acreditación válida del poder del firmante de la solicitud, que deberá ser aportada electrónicamente. En el caso de empresas, dicha acreditación será la acreditación notarial correspondiente al apoderamiento.



El órgano instructor, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá requerir la presentación de la documentación original en cualquier momento.

e) En caso de que la solicitud se realice a través de un representante de tercero, será necesaria la presentación de una autorización a dicho representante, que deberá ser aportada electrónicamente, conforme a lo establecido en el punto 4 de este apartado.

9. En el Anexo II se proporciona una tabla resumen con la documentación que tiene que aportar el solicitante dependiendo de su naturaleza y de si cuenta con un representante de tercero.

10. Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos citados anteriormente que ya obren en poder del órgano competente para la tramitación de las solicitudes, de conformidad con lo previsto por el artículo 23.3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, debiéndose indicar en la instancia de solicitud el número del expediente de subvención otorgado en convocatorias anteriores. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir su presentación al solicitante o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento.

11. En el caso de que los solicitantes hayan realizado una compulsa electrónica de un documento citado anteriormente en el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, no estarán obligados a presentarlo, sino que será suficiente con indicar el número de referencia asignado.

Apartado octavo. *Subsanación.*

Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables, se requerirá al responsable para que, en el plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. El

requerimiento se realizará mediante publicación en la sede electrónica de la OEPM. En dicha sede electrónica los interesados, tras identificarse de forma segura, de conformidad a lo indicado en el apartado noveno punto 2, podrán consultar sus defectos y aportar la documentación de subsanación, sin perjuicio de lo indicado en el apartado séptimo punto 4. La OEPM podrá enviar un correo electrónico informando de la publicación de los defectos en la sede electrónica.

Apartado noveno. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponderá a la Secretaría General de la OEPM. El órgano instructor realizará el examen formal de las solicitudes y cuantas actuaciones de oficio estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Cada uno de los solicitantes recibirá la asignación de un nombre de usuario y una clave, para poder acceder a su expediente y comprobar los datos que constan en el mismo, su estado de tramitación y aportar documentación en el momento en que le sea requerida.

3. A efectos de lo previsto en el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el órgano encargado del seguimiento de las ayudas será la Secretaría General de la OEPM.

Apartado décimo. Estudio y evaluación de las solicitudes.

1. Una vez instruido el procedimiento por la Secretaría General, las solicitudes admitidas a trámite, junto con una primera evaluación de las mismas, se trasladarán a la comisión de evaluación que se designa en el punto 4 del presente apartado.



2. Asimismo, el órgano instructor realizará un muestreo aleatorio que consistirá en el requerimiento de la remisión de los documentos originales que se indican a continuación según las características del solicitante indicadas en el apartado séptimo punto 3:

Para el caso indicado en el punto 3.b)ii): comprobante de solicitud.

Para el caso indicado en el punto 3.c) y siempre que se trate de una persona física: autorización al representante, datos bancarios y declaraciones responsables.

Dicho requerimiento se comunicará a los solicitantes objeto del muestreo junto con las correspondientes propuestas de resolución provisional que serán objeto de publicación conforme al apartado undécimo de esta convocatoria, con la advertencia de que si no remitiesen la documentación requerida se les tendrá por desistidos de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La remisión de la documentación solicitada deberá realizarse en el plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de publicación de la propuesta de resolución provisional, coincidiendo con el plazo para la formulación de eventuales alegaciones según lo establecido en el apartado duodécimo de esta convocatoria.

3. La comisión de evaluación, una vez recibida la citada documentación, elaborará el correspondiente informe, concretando el resultado de la evaluación realizada.

4. La comisión de evaluación tendrá la siguiente composición:

a) Actuará como Presidente el Secretario General de la OEPM.

b) Actuarán como Vocales, un representante, con rango de Subdirector General o equivalente, de cada uno de los siguientes centros directivos:

1º. Del ámbito del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo: Subdirección del Departamento de Patentes e Información Tecnológica de la OEPM designado por su Director, Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa,



designado por su Director, ICEX España Exportaciones e Inversiones, designado por su Consejero Delegado y Gabinete Técnico de la Subsecretaría, designado por su Subsecretario.

2º. Dirección General de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Empresa, designado por su Director.

3º. Del ámbito del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades: Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTI) y Dirección General de Investigación, Desarrollo e Innovación, designados por sus respectivos Directores.

c) Actuará como Secretario, con voz y sin voto, el Jefe del Área de Gestión Económica, Financiera y Presupuestaria de la OEPM.

5. El funcionamiento de esta comisión se regirá por lo dispuesto en el capítulo II de la subsección II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público para los órganos colegiados.

6. El funcionamiento de esta comisión se atenderá con los medios materiales y personales disponibles en la OEPM, sin que en ningún caso comporte incremento del gasto público.

Apartado undécimo. Resolución provisional.

1. Una vez la comisión de evaluación haya emitido su informe, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, se publicará la propuesta de resolución provisional en la sede electrónica de la OEPM. En dicha sede los interesados, tras identificarse de forma segura, de conformidad a lo indicado en el apartado noveno punto 2, podrán consultar su propuesta de resolución provisional. La OEPM podrá enviar un correo electrónico informando de la publicación de dicha propuesta en la sede electrónica.



2. Junto con la notificación de la propuesta de resolución provisional, el órgano instructor del procedimiento requerirá a los interesados, la siguiente documentación, que deberá aportar en el mismo plazo de diez días que el indicado en el apartado duodécimo punto 1:

a) En el caso de que el solicitante haya denegado la autorización a la OEPM para pedir las acreditaciones de hallarse al corriente de las obligaciones ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 22 de su Reglamento deberán aportar sendas certificaciones. En el caso de que se haya autorizado a la OEPM a pedir dichas acreditaciones y el resultado de la consulta realizada por el órgano instructor haya sido negativo para alguno de los mismos, deberán aportar el correspondiente certificado positivo. La certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria deberá ser expedida a efecto de subvenciones. Si el solicitante no estuviera inscrito en la Seguridad Social, deberá presentar una declaración responsable explicando el motivo. En el caso de que el total de la ayuda concedida a cada solicitante, en esta convocatoria, no supere los 3.000 euros, la presentación de una declaración responsable podrá sustituir a la presentación de las certificaciones previstas en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

b) Sin perjuicio de lo previsto en el punto 2.a) de este apartado, declaración responsable del solicitante de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

c) Declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

d) Declaración responsable de que el solicitante no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el caso de tratarse de una empresa, declaración responsable de que dicha



empresa no está considerada como empresa en crisis con arreglo a lo establecido en las Directrices comunitarias sobre salvamento y reestructuración de empresas.

e) Cualquier otra documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos a los beneficiarios.

Dicha documentación se aportará electrónicamente tras identificarse de forma segura, de conformidad con lo indicado en el apartado noveno punto 2, sin perjuicio de lo indicado en el apartado séptimo punto 4.

Apartado duodécimo. Trámite de alegaciones.

1. En el plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de publicación en la sede electrónica de la OEPM de la propuesta de resolución provisional, los solicitantes formularán las alegaciones que estimen convenientes. Se entenderá otorgada la aceptación de la propuesta por el interesado en ausencia de respuesta en el plazo indicado.

2. El órgano instructor realizará una primera evaluación de las alegaciones que se hubiesen presentado, así como de la documentación aportada por los solicitantes objeto de muestreo según el apartado décimo punto 2.

3. La comisión de evaluación, una vez recibida la citada documentación, formulará el correspondiente informe, concretando el resultado de la evaluación realizada y modificando, en su caso, los porcentajes indicados en la propuesta de resolución provisional.

Apartado décimo tercero. Resolución definitiva.

1. A la vista de los resultados del informe de la comisión de evaluación, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, en base a la cual el Director dictará las correspondientes resoluciones estimatorias o desestimatorias de concesión que se publicarán en la sede electrónica de la OEPM. En dicha sede los interesados, tras



identificarse de forma segura, de conformidad a lo indicado en el apartado noveno punto 2, podrán consultar su resolución definitiva. La OEPM enviará un correo electrónico informando de la publicación de dicha resolución en la sede electrónica.

2. El plazo para la resolución del procedimiento y su notificación será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si en dicho plazo no se hubiese notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones

3. La resolución de concesión de las ayudas será motivada, haciendo constar para las solicitudes estimadas:

a) Identidad del beneficiario o beneficiarios de la ayuda concedida.

b) Solicitud o solicitudes de patente o modelo de utilidad financiadas, así como sus características y motivación.

c) Importe de la ayuda concedida.

d) La obligación por parte del perceptor de la ayuda de expresar dicha circunstancia en sus referencias a los proyectos o actuaciones y a los logros conseguidos.

e) Que la concesión se realiza al amparo del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, (Diario Oficial de la Unión Europea DOUE L352 de 24-12-2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado CE a las ayudas «de mínimos».

4. Respecto a las solicitudes desestimadas se hará constar expresamente el motivo de la denegación.



5. Las propuestas de resolución provisional no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

6. Las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con el artículo 18.2 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Apartado décimo cuarto. Recursos.

La resolución definitiva dictada por el Director de la OEPM, pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma, podrá interponerse los correspondientes recursos en los términos establecidos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

La interposición de recursos podrá realizarse a través del registro electrónico en la sede electrónica de la OEPM en los términos expresados en esta norma y de acuerdo con lo dispuesto en su norma reguladora.

Apartado décimo quinto. Pago de las subvenciones concedidas.

Resuelto el procedimiento, el pago de las ayudas establecidas en la presente convocatoria se hará en una sola vez y estará condicionado a que exista constancia de que el beneficiario cumple todos los requisitos señalados en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Apartado décimo sexto. Actividades de control.

1. Los beneficiarios quedarán sometidos a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano instructor del procedimiento, así como a las actividades de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Administración del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas.



2. El incumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la presente resolución dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda en la cantidad proporcional a las actividades no justificadas.

CAPÍTULO II

Programa para el Fomento de las Solicitudes de Patentes y Modelos de Utilidad Españoles. Condiciones Específicas.

Apartado décimo séptimo. *Finalidad y requisitos de las subvenciones.*

1. Las subvenciones reguladas en este capítulo se dirigen a fomentar las solicitudes de patentes españolas y solicitudes de modelos de utilidad españoles que no reivindiquen ninguna prioridad unionista de acuerdo con el artículo 4 del Convenio de París para la protección de la Propiedad Industrial de 20 de marzo de 1883.

2. Para que una de las solicitudes mencionadas anteriormente pueda acogerse a subvención, es imprescindible que se hayan abonado efectivamente las tasas de las actividades objeto de ayuda. Quedan por tanto excluidas las solicitudes que no hayan abonado una tasa debido a un aplazamiento, a una exención, o que habiendo abonado una tasa, ésta haya sido devuelta. Dichas solicitudes podrán acogerse a subvención en la convocatoria inmediatamente siguiente al pago efectivo de dichas tasas.

Apartado décimo octavo. *Beneficiarios.*

1. El beneficiario es la persona con domicilio en España que haya realizado directamente o a través de un representante tercero la actividad objeto de la subvención cuya finalidad figura en el apartado vigésimo tercero de la presente convocatoria, siempre que, siendo el titular de la solicitud de patente o modelo de utilidad español, reúna uno de los siguientes requisitos:

- a) Sea una persona física.

- b) Sea considerado pequeña o mediana empresa (PYME).

Se entenderá como PYME, de acuerdo con el Anexo I del Reglamento (CE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías), la empresa que cumpla los siguientes requisitos:

1º Que empleen a menos de 250 personas.

2º Que su volumen de negocio anual no exceda de 50 millones de euros, o que su balance general anual no exceda de 43 millones de euros.

3º Que el cómputo de los efectivos y límites en el caso de empresas asociadas o vinculadas se efectúe como disponen los artículos 3 a 6 del Anexo I del Reglamento (CE) nº 651/2014 de la Comisión antes citado.

Los trabajadores autónomos se consideran PYME a los efectos de esta subvención.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias detalladas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, ni aquellas que puedan ser consideradas empresas en crisis con arreglo a lo establecido en las Directrices comunitarias sobre salvamento y reestructuración de empresas.

Apartado décimo noveno. Conceptos y cuantías de las subvenciones.

1. Podrán ser subvencionadas las siguientes actividades:

a) La solicitud de un modelo de utilidad español.

b) La realización del informe sobre el Estado de la Técnica (IET) para los modelos de utilidad.

c) La solicitud de una patente española



d) La realización del informe sobre el Estado de la Técnica (IET) para las solicitudes de patentes españolas.

e) La realización del examen sustantivo para las solicitudes de patentes españolas.

2. Se entenderán realizadas las actividades subvencionables cuando se haya publicado en el «Boletín Oficial de la Propiedad Industrial» de la OEPM: la solicitud de modelo de utilidad español, la solicitud de patente española, el informe sobre el Estado de la Técnica (IET) de la solicitud de patente española y la finalización de examen sustantivo, respectivamente, siempre que supongan el pago de una tasa. En el caso del informe sobre el Estado de la Técnica (IET) de un modelo de utilidad, se entenderá realizada la actividad cuando se haya dado traslado del mismo al solicitante.

3. Las actividades enumeradas en el apartado 1 serán compatibles entre sí a los efectos de la eventual concesión de la subvención. En ningún caso serán objeto de subvención las validaciones de patentes europeas en España o las entradas en fase nacional en España de solicitudes internacionales PCT.

4. A las actividades señaladas en el punto 1 se les asignarán unas cuantías de referencia que se indican en el Anexo I de la presente convocatoria. Si para dichas actividades ha habido un reembolso de tasas, dichas cuantías de referencia por actividad se ajustarán al porcentaje efectivamente pagado de dicha tasa.

5. La subvención no podrá superar el 90% de los importes señalados en el Anexo I.

6. En caso de que el importe total subvencionable de las solicitudes admitidas a trámite resulte superior al crédito señalado en el apartado vigésimo, el porcentaje indicado en el punto 5 se modificará proporcionalmente en función del importe total a subvencionar.

7. El importe máximo individualizado de las ayudas concedidas será de 65.000 euros para cada uno de los solicitantes en esta convocatoria.

8. Las actividades objeto de subvención son aquellas solicitudes de patente o de modelos de utilidad, exámenes sustantivos e Informes sobre el Estado de la Técnica de solicitudes de patentes que hayan sido publicados en el BOPI, durante los años 2016, 2017 y 2018, también los Informes sobre el Estado de la Técnica de modelos de utilidad para los que se haya dado traslado del mismo al solicitante en ese mismo periodo, siempre que no hayan recibido subvención en las convocatorias anteriores de estas ayudas.

Apartado vigésimo. Financiación.

La concesión de estas subvenciones será acordada dentro de las disponibilidades presupuestarias existentes, abonándose las mismas con cargo a la aplicación presupuestaria 20.102.421N, concepto 472 del presupuesto de gastos de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (Ministerio de Industria, Comercio y Turismo) para el año 2019 “Programa para el Fomento de las Solicitudes de Patentes y Modelos de Utilidad España para PYME y persona física titular del derecho”

El importe máximo del total de las subvenciones concedidas en esta convocatoria no podrá superar la cuantía de 330.177 euros.

Apartado vigésimo primero. Documentos justificativos específicos de este programa.

A las declaraciones responsables indicadas en el apartado séptimo punto 7 hay que añadir:

En el caso de que haya más de un solicitante de la patente o modelo de utilidad o que no coincida con el solicitante de la ayuda, este último deberá declarar que el resto de las partes interesadas están enteradas y conformes con que el solicitante de la ayuda haya pedido esta subvención. En la página web de la OEPM estará disponible un modelo de declaración en el momento en que comience el plazo de recepción de solicitudes. En el caso de que los solicitantes de la patente o modelo de utilidad sean de naturaleza jurídica distinta y alguno o algunos de ellos no puedan ser beneficiarios de esta



subvención de conformidad con el apartado vigésimo cuarto, la ayuda que se otorgue será proporcional a los gastos sufragados por los posibles beneficiarios según se declare o se justifique en la documentación aportada.

Apartado vigésimo segundo. *Entrada en vigor.*

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de la publicación de su extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de los Juzgados Centrales de lo Contencioso Administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid.- El Director de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. José Antonio Gil Celedonio.

ANEXO I: Cuantías de referencia por actividad, en euros, para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles

Modelo de Utilidad y Patente de Invención: Solicitud	86
Modelo de Utilidad y Patente de Invención: Informe del Estado de la Técnica (IET)	582
Patente de Invención: Solicitud e Informe del Estado de la Técnica (IET)	668
Patente de Invención: Examen sustantivo	332

Para emprendedores que sean PYME o persona física y han pagado tasa reducida (Artículo 186.1 Ley 24/2015):

Modelo de Utilidad y Patente de Invención: Solicitud	43
Modelo de Utilidad y Patente de Invención: Informe del Estado de la Técnica (IET)	291
Patente de Invención: Solicitud e Informe del Estado de la Técnica (IET)	334
Patente de Invención: Examen sustantivo	166

Se recibirá subvención si la solicitud de patente o de modelo de utilidad, el examen sustantivo o el Informe sobre el Estado de la Técnica de la solicitud de patente ha sido publicado en el BOPI, durante los años 2016, 2017 y 2018, también si se ha dado traslado del Informe sobre el Estado de la Técnica del modelo de utilidad en ese mismo periodo, siempre que no haya recibido subvención en las convocatorias anteriores de estas ayudas.



ANEXO II: Cuadro resumen de la documentación a presentar por los solicitantes



	Sin representante		Con representante tercero	
	Persona física	Persona Jurídica	Persona física	Persona Jurídica
Copia del NIF.	Si no se presenta la solicitud electrónicamente o no se ha autorizado a la OEPM a consultarlo	Escaneado	Si no se firman electrónicamente las declaraciones la autorización al representante y los datos bancarios o no se autoriza a la OEPM a consultarlo	Escaneado
Declaraciones Responsables del apartado séptimo puntos 7 a) a f). Se deberán cumplimentar en la aplicación y en caso de actuar a través de un representante de tercero deberán aportarse como se indica en cada caso.	Quedan presentadas al firmar la solicitud.		Se debe rellenar la información correspondiente a subvenciones recibidas o solicitadas en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma o que se haya impreso, firmado manuscritamente y escaneado. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.	Se debe rellenar la información correspondiente a subvenciones recibidas o solicitadas en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.
Declaraciones Responsables del apartado séptimo punto 8c), undécimo punto 2a) a d), vigésimo segundo punto 3 y vigésimo séptimo. Se deberán cumplimentar en la aplicación y en caso de actuar a través de un representante de tercero deberán aportarse como se indica en cada caso.	Quedan presentadas al firmar la solicitud.		Cumplimentada la declaración debe firmarse bien de forma electrónica por el solicitante con AutoFirma o bien imprimiéndola, firmándola de forma manuscrita y escaneándola. A continuación se debe aportar el archivo (.xsig o el escaneado, respectivamente) a la aplicación.	Cumplimentada la declaración debe firmarse bien de forma electrónica por el apoderado que figura en la solicitud con AutoFirma o bien imprimiéndola, firmándola de forma manuscrita y escaneándola. A continuación se debe aportar el archivo (.xsig o el escaneado, respectivamente) a la aplicación.



Escaneadas

<p>Facturas para justificar gastos. Deben estar desglosadas por conceptos. Si no pudieran emitirse desglosadas, se podrán presentar facturas sin desglosar junto con una declaración responsable del emisor de la factura señalando el desglose. Deben recoger el número de la solicitud de patente a la que se refieren. Excluir honorarios de agentes. Irán a nombre del solicitante. En caso de que no sea así, se deberá incluir una declaración responsable explicativa firmada por el solicitante de la ayuda (modelo disponible en la aplicación electrónica de solicitud).</p>				
	Sin representante		Con representante	
	Persona física	Persona Jurídica	Persona física	Persona Jurídica
<p>Tasas pagadas a la OEPM</p>	Es recomendable, pero no obligatorio presentar una copia escaneada del resguardo de tasas solo en el caso de que la misma esté a nombre del solicitante de la ayuda y no de un tercero, en cuyo caso será necesaria la copia escaneada de la factura.			
<p>Poder del firmante de la solicitud (sólo personas jurídicas). Cuando el firmante de la solicitud sea un cargo oficial, el poder se sustituirá por una copia escaneada de la publicación oficial con su nombramiento.</p>	-	Escaneado	-	Escaneado
<p>Autorización a representante. En el caso de que un solicitante actúe por medio de un representante de tercero al solicitante, se deberá aportar una autorización firmada por el solicitante (si se trata de una persona física) o por el apoderado de la entidad beneficiaria (si se trata de una persona jurídica). En la autorización se harán constar el objeto de la autorización, el nombre y NIF del solicitante (o razón social) así como los datos del apoderado y de la persona que recibe la autorización.</p>		-		Se debe aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.
<p>Datos bancarios. Se deberán cumplimentar en la aplicación y en caso de actuar a través de representante de tercero deberán aportarse como se indica en cada caso.</p>	Quedan presentadas al firmar la solicitud.		Se deben rellenar los datos bancarios en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma o que se haya impreso, firmado de forma manuscrita y escaneado. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.	Se deben rellenar los datos bancarios en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Oficina Española
de Patentes y Marcas